

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035002203334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2024 за ГРН 2245002840047



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Дубна Московской области
от «06» 12 2024 года № 112 ПА - 1375

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Дубна Московской области
от «06» 12 2024 года № 112 ПА - 1375

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Дубны Московской области, лицей №6 имени академика Г.Н. Флёрва
(в новой редакции)**

Принят на общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Дубны
Московской области, лицей №6 имени академика
Г.Н. Флёрва

Протокол от 06.12.2024 № 2

Председатель общего собрания
работников Н.Г. Кренделева Н.Г. Кренделева

Московская область
г. Дубна
2024 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрва (далее – лицей) создано на основании постановления мэра г. Дубны Московской области от 21.03.1996 № П-407, зарегистрировано в Администрации г. Дубны Московской области 25.03.1996, свидетельство о государственной регистрации № ОУ 0802916.

Лицей является правопреемником общеобразовательной школы-лицея № 6 г. Дубны Московской области, открытой на базе средней школы № 6 г. Дубны (решение исполкома Дубненского городского Совета народных депутатов от 12.12.1991 № 604/25). Средняя школа № 6 г. Дубны была создана в результате реорганизации восьмилетней школы № 6 (решение исполкома Дубненского городского Совета народных депутатов от 25.01.1985 № 27/2). Восьмилетняя школа № 6 г. Дубны была открыта в 1967 году на основании решения № 120 исполкома Дубненского городского Совета депутатов трудящихся Московской области от 11.05.1967, протокол № 14.

Наименование лицея в соответствии с редакцией его устава, утвержденного постановлением главы Администрации г. Дубны Московской области от 29.07.2011. № 456-ПГ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрва.

04.03.2003 Инспекцией МНС РФ по г. Дубне Московской области за государственным регистрационным номером 2035002203344 была зарегистрирована редакция устава лицея, утвержденная распоряжением Главы города Дубны Московской области от 28.02.2003 № Р-203. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 002623116.

Постановлением Губернатора Московской области от 09.08.2006 № 109-ПГ лицу присвоено имя Героя Социалистического Труда, академика Г.Н. Флёрва.

30.01.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2075010002000 была зарегистрирована редакция устава лицея, утвержденная распоряжением Главы города Дубны Московской области от 19.01.2007 № Р-36. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 009160974.

09.08.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2075010021360 были зарегистрированы изменения в устав лицея, утвержденные распоряжением Главы города Дубны Московской области от 26.07.2007 № Р-1040. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 009365485.

21.07.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2105010043411 были зарегистрированы изменения в устав лицея, утвержденные Постановлением Главы города Дубны Московской области от 05.07.2010 № 314-ПГ. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 012551041.

15.09.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2115010020190 была зарегистрирована редакция устава лицея, утвержденная Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 29.07.2011 № 456-ПГ. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 0125516081.

27.01.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2125010001367 были зарегистрированы изменения в устав лицея, утвержденные Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 26.01.2012 № 36-ПГ. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 012535825.

24.12.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2155010061127 была зарегистрирована редакция устава лицея, утвержденная постановлением Администрации

города Дубны Московской области от 15.12.2015 №108ПА-916.

23.01.2017 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области за государственным регистрационным номером 2175007076880 зарегистрированы изменения к уставу лица, утвержденные постановлением Администрацией города Дубны Московской области от 27.12.2016 №108ПА-987.

22.02.2022 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №23 по Московской области за государственным регистрационным номером 2225000489272 зарегистрированы изменения к уставу лиц, утвержденные постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 16.02.2022 №112ПА-144.

02.02.2023 Администрацией городского округа Дубна Московской области принято решение (постановление Администрации городского округа Дубна Московской области от 02.02.2023 №112ПА-88) о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицей №6 имени академика Г.Н. Флёрова в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка» города Дубны Московской области (ОГРН 1025001420575, ИНН 5010019507, КПП 501001001, место нахождения: Московская область, г. Дубна, пр. Боголюбова, д. 9) и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №26 «Радуга» города Дубны Московской области (ОГРН 1025001420509, ИНН 5010020171, КПП 501001001, место нахождения: Московская область, г. Дубна, ул. Понтекорво, д. 21).

Основной государственный регистрационный номер 1035002203334, дата внесения записи 27.01.2012 года, регистрирующий орган – Инспекция МНС России по г. Дубне Московской области. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 50 № 012535825.

Настоящая редакция устава лица принята в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с возникшей необходимостью внесения в устав изменений и дополнений.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова.

Сокращенное наименование учреждения: Лицей № 6.

1.3. Учредителем лица является муниципальное образование город Дубна Московской области (далее - учредитель), от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дубны Московской области.

1.4. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за лицеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем собственником этого имущества или приобретенного лицеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества лицея несет ответственность по обязательствам лицея в случаях, установленных законодательством.

Лицей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца с воспроизведением герба города Дубны Московской области, а также бланки со своим наименованием.

1.5. Лицей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями учредителя, настоящим уставом.

1.6. Лицей вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц

(ассоциации, союзы).

Взаимодействие лица с государственно-общественными объединениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в лице не допускается. По инициативе детей в лице могут создаваться детские общественные объединения.

1.7. В структуру лица входят структурные подразделения:

1.7.1. Структурное подразделение – дошкольное отделение Детский сад «Мишутка».

1.7.2. Структурное подразделение – дошкольное отделение Детский сад «Радуга».

1.8. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

1.9. Место нахождения лица Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул.Понтекорво, дом 16

Почтовый адрес лица: 141986, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Понтекорво, дом 16

Место нахождения учредителя лица: Российская Федерация, Московская область, г.

Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2.

Почтовый адрес учредителя лица: 141980, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦА.

2.1. Предметом деятельности лица является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности лица является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности лица также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников лица;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- присмотр и уход за детьми,
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности лица.

2.4. Основными задачами лица являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности лица.

2.5 Основными видами деятельности лица являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

2.6. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- организация группы кратковременного пребывания различного вида для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы;
- инновационная, экспериментальная деятельность в соответствии с принятой программой развития, образовательной программой лица;
- консультативно-просветительская деятельность по оказанию помощи семье, имеющей детей дошкольного и (или) школьного возраста;
- издательская и полиграфическая деятельность (дизайн, макеты, печать каталогов, сборников статей, методических и популярных изданий, грамот, дипломов, сертификатов); оказание услуг, связанных с тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной и аудиовизуальной продукции, информационной и других материалов;

- может обеспечивать прохождение производственной практики студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- организация досуга детей;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание платных образовательных услуг;
- репетиторство;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение обучающимися специальных работ и оказание услуг по договорам;
- организация и проведение конференций, семинаров, и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- организация и проведение зрелищных, массовых мероприятий и культурного досуга (выставок, фестивалей, конкурсов, концертов, ярмарок-продаж, показ инсталляций, спектаклей, представлений, проведение дискотек и т.д.);
- информационные, экспертные и консультационные услуги;
- оказание услуг по предоставлению имущества лица в пользование третьим лицам по установленным учредителем ценам для осуществления образовательной, спортивной, культурной, досуговой и общественно-просветительской деятельности;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом.

Лицей выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.7. Указанные виды деятельности, которые лицей вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЛИЦЕЯ

3.1. Содержание образования в лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми лицеем самостоятельно.

Образовательные программы реализуются лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Обучение в лицее осуществляется на русском языке. В зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. При реализации программ дополнительного образования может осуществляться также в очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

3.3. Лицей вправе реализовывать следующие образовательные программы:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы:
дополнительные общеразвивающие программы;

3.3.3. Образовательные программы дошкольного образования.

3.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в лицее осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. В лицее могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.3. Группы в лицее могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4.4. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и

воспитания детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

4.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В структуру органов управления лицея входят: общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей, попечительский совет, директор.

4.3. Учредитель.

Учредитель осуществляет свои полномочия и функции через органы местного самоуправления города в соответствии с их компетенцией.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа, переименовании учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- обеспечение перевода обучающихся в случае ликвидации, приостановления или аннулирования лицензии учреждения;
- утверждение устава лицея, изменений к нему;
- формирование и утверждение для лицея муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- осуществление контроля за соответствием деятельности лицея, действующему законодательству, настоящему уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- выполнение функций собственника имущества, предоставленного лицеем, и установление порядка использования имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности лицея, оказываемых им сверх установленного муниципального задания;
- назначение на должность и освобождение от должности директора лицея, заключение с ним трудового договора, внесение в него изменений и расторжение его в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами города Дубны, осуществление иных функций работодателя по отношению к директору лицея;
- получение от лицея информации о его деятельности, ежегодных и иных отчетов о поступлении и расходовании средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности лицея (самообследования);
- согласование программы развития лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Для всех случаев, когда настоящим уставом для формирования органов управления лицея и иных целей предусматриваются выборы представителей родителей (законных представителей), работников и обучающихся лицея или кооптация в состав органов управления определенных категорий лиц, устанавливаются (если иной порядок не установлен законодательством или настоящим уставом) следующие правила их проведения:

Членами органов управления лицея не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, которые не допускаются к занятию педагогической деятельностью по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся во всех случаях тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав органов управления лица.

Для проведения выборов издается приказ директора лица, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся уровня среднего общего образования и представитель лица.

Директор лица оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов органов управления лица, избираемых тайным голосованием;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов органов управления лица и направляет его директору лица.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. При этом избирательной комиссией должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах.

Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах органов управления лица имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать

с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.5. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»).

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в лицей.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в лицее.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член соответствующего органа управления.

4.6. Особенности участия в выборах обучающихся.

В состав органов управления лицея могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок момента проведения выборов.

4.7. Особенности участия в выборах работников лицея.

Право участвовать в заседании общего собрания по выборам органов управления лицея имеют как основные работники лицея, так и работающие на условиях совместительства.

4.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора лицея по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим уставом, в состав органов управления лицеем новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим органом управления лицеем путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы соответствующего органа управления лицеем, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен;
- представителей известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены соответствующего органа управления лицеем путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем лицея;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками лицея;
- членами соответствующего органа управления лицеем;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав соответствующего органа управления лицеем.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены соответствующего органа управления лицеем учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены органов управления лицеем производится только на заседании соответствующего органа управления при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов данного органа управления лицеем и в присутствии представителя учредителя - члена избирательной комиссии лицея.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем лицея, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены соответствующего органа управления лицеем, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам соответствующего органа управления лицеем для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и лицея, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания органа управления лицеем с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов органа управления, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, орган управления лицеем объявляется директором в полном составе.

Замещение выбывших кооптированных членов органов управления лицеем производится по общим правилам в соответствии с настоящим уставом.

4.10. Общее собрание работников.

В структуру общего собрания работников входят председатель, секретарь, члены общего собрания работников. Членами общего собрания работников являются все работники лицея, в том числе работающие на условиях совместительства. Председатель и секретарь избирается из числа членов общего собрания работников простым большинством голосов сроком на три года.

Общее собрание работников:

- принимает устав лицея, изменения к нему;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении лицеем, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

- избирает Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса лицея;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся лица;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников лица. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно.

4.11. Управляющий совет.

В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в лицея создается управляющий совет.

Управляющий совет лицея является коллегиальным органом управления, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений. Состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся уровня среднего общего образования, работников лицея, а также представителя учредителя.

Управляющий совет создается в количестве 11 человек. Для его создания используются предусмотренные настоящим уставом процедуры выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избирание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать именно так.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя лицея, педагогических и иных работников лицея в образовательную деятельность обучающихся.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, лицеем и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в управляющий совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Несовершеннолетним обучающимся – членам управляющего совета, предоставляется только право совещательного голоса, т.е. им предоставляется возможность высказывать в заседании свои взгляды и мнение.

Представители работников избираются в состав управляющего совета из числа основных работников лицея и совместителей.

Директор лицея входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в управляющем совете лицей назначается учредителем лицея.

Управляющий совет лицея считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся уровня среднего общего образования, работников лицея, а также представителя учредителя.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Председатель управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей).

После первого заседания управляющего совета его председатель направляет список членов управляющего совета учредителю.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более трех членов.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются управляющим советом лицея в первоочередном порядке.

После кооптации в состав управляющего совета дополнительных членов избирательная комиссия объявляет состав управляющего совета в полном составе.

Члены управляющего совета лицея работают на общественных началах.

В случае если количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Учредитель лицея вправе распустить управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие уставу лицея, действующему законодательству.

В новом составе управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

Управляющий совет:

- согласовывает профили обучения (по представлению директора лицея после одобрения педагогическим советом лицея) и направляет на утверждение учредителю;
- согласовывает программу развития лицея (по представлению директора лицея);
- согласовывает по представлению директора календарный учебный график;
- согласовывает отчет о результатах самообследования лицея;
- согласовывает анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений
- выносит предложения по требованиям к общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения.;
- согласовывает решение об исключении обучающегося из лицея;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников лицея;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития лица;

- заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицея, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору лица по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год,
- контролирует качество и безопасность условий обучения и воспитания в лицея;
- участвует в подготовке и проведении внеурочной деятельности - «Разговоры о важном»;
- взаимодействует с общероссийский общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада лица.

Управляющий совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора лица, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем 2/3 частями членов от списочного состава совета.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из лицея, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета или переизбрания. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании внепланово созывается управляющий совет для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выбора нового председателя. В случае непринятия добровольного сложения полномочий членами управляющего совета, председатель прекращает свои полномочий по истечении двух недель после подачи заявления.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица или увольнении работника лица, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена, управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за семь календарных дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если

против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседаниях.

Решение управляющего совета об исключении обучающегося из лица принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета без уважительной причины обучающегося (законного представителя) не лишает совет права принять решение о его исключении.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенции, руководитель лица вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.12. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в лице действуют педагогические советы:

- педагогический совет лица,
- педагогический совет структурного подразделения.

В состав педагогического совета лица входят педагогические работники лица, для которых работа в лице является основным местом работы, за исключением основных работников структурного подразделения. Председателем педагогического совета лица является директор. Секретарь педагогического совета назначается директором лица сроком на 1 год.

В состав педагогического совета структурного подразделения входят педагогические работники структурного подразделения, для которых работа в структурном подразделении лица является основным местом работы. Председателем педагогического совета структурного подразделения является руководитель структурного подразделения. Секретарь педагогического совета назначается директором лица сроком на 1 год.

Педагогический совет:

- принимает образовательные программы, учебные планы и графики, используемые лицеем в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности лица;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лица, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и иные вопросы образовательной деятельности лица; принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении, их на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает кандидатуры педагогических работников лица для представления к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета законодательством Российской Федерации и данным уставом.

Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы лицея.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения педагогического совета вступают в силу после их подписания директором - председателем педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.13. Совет родителей.

С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления лицеем и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в лицее создается совет родителей.

Совет родителей является коллегиальным органом управления, деятельность которого регулируется настоящим уставом.

Совет родителей избирается из числа родителей каждого класса сроком на один год в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего устава.

Количество членов совета родителей может меняться ежегодно в зависимости от количества классов в лицее на учебный год.

С правом решающего голоса в состав совета входит директор лицея.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствовании образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- осуществлять помощь лицеем в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- осуществлять помощь в работе по профориентации обучающихся;
- осуществлять помощь в организации и проведении мероприятий по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;
- осуществлять помощь в благотворительных мероприятиях.

Совет имеет право:

- вносить предложения руководству лицея педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.14. Директор.

Единоличным исполнительным органом лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью лицея.

Директор лицея назначается на должность учредителем на срок до 5 лет.

Директор лицея несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты

своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной учредителем и настоящим уставом.

Директор лицея:

- без доверенности действует от имени лицея, представляет лиц в во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, различных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами лицея в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органах казначейства;
- распределяет учебную нагрузку;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися лицея;
- решает вопросы финансовой деятельности лицея по согласованию с учредителем;
- утверждает структуру лицея и штатное расписание по согласованию с учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников лицея, предусматривающие их права, обязанности и ответственность;
- утверждает расписание учебных занятий;
- утверждает учебные программы;
- утверждает образовательные программы, учебный план и учебные графики;
- принимает локальные акты лицея путем их утверждения, если законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим уставом не предусмотрен иной порядок их принятия;
- принимает на работу и увольняет работников лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует работу педагогических советов лицея;
- формирует контингент обучающихся лицея и обеспечивает его сохранение;
- представляет учредителю отчеты о деятельности лицея;
- несет персональную ответственность за деятельность лицея перед учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность, за информационную безопасность, а также за выполнение своих обязанностей по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в лицее;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта лицея в сети Интернет;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами г. Дубны и настоящим уставом.

Директор лицея несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность лицея.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, работодателей по вопросам управления лицеем и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в том числе по вопросам участия в оценке качества образования, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, работодателей в лицее:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советы работодателей или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников лицея.

Указанные в настоящем пункте советы создаются в качестве коллегиальных органов управления лицеем.

В случае наличия в лицее указанных в настоящем пункте устава советов, локальные нормативные акты, затрагивающие их права и интересы, в том числе по вопросам участия в оценке качества образования, принимаются с учетом их мнения в следующем порядке:

Перед принятием решения проект локального нормативного акта направляется в совет или иной орган, созданный по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, работодателей. Совет или иной орган, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме в орган управления лицея, от которого поступил проект локального нормативного акта.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего орган управления лицеем, к компетенции которого относится принятие (утверждение) данного локального нормативного акта, имеет право принять локальный нормативный акт.

4.16. Попечительский совет.

Попечительский совет является органом управления лицея и действует на основании положения о Попечительском совете.

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию лицея.

В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует формированию финансового фонда лицея, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;
- оказывает лицу помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий лицея;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея;
- оказывает поддержку внедрения перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию образовательного процесса в лицее;
- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки лицея.

Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные в соответствии с настоящим Уставом, представители организаций, объединений граждан, оказывающих лицу финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Председателем Попечительского совета является Глава городского округа Дубна.

V. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса лицея, а также восстановления их нарушенных прав, в лицее, избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Уполномоченным может быть избран педагогический работник лицея или родитель

(законный представитель) несовершеннолетнего.

Работник лицея, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Особенности избрания Уполномоченного:

Уполномоченный избирается на общем собрании следующих участников образовательного процесса лицея: работников лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся, достигших 14-летнего возраста. Выборы проводятся один раз в четыре года.

Информация о кандидатах на должность Уполномоченного помещается в удобном для обозрения месте за 7-10 календарных дней до общего собрания.

Обучающиеся лицея на классных собраниях выбирают кандидатов на должность Уполномоченного и делегатов для участия в общем собрании с целью избрания Уполномоченного.

Итоги выборов оформляются протоколом и направляются учредителю.

Копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области.

Информация об итогах выборов размещается в удобном для обозрения месте.

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

В письменном обращении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации лицея с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя. Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов управления лицея, совещания, проводимые директором лицея;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами управления лицеем, администрацией лицея проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации администрации, органам управления лицеем, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса органам управления лицеем и администрации лицея. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять управляющему совету лицея,

Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Для эффективной работы Уполномоченного администрация лицея оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация лицея не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником лицея;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении

Уполномоченного.

VI. РАБОТНИКИ ЛИЦЕЯ

5.1. В лицее предусматриваются должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении лицеем в форме участия в его органах управления.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников лицея в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ

6.1. За лицеем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закрепляются объекты (земля, здания, сооружения, помещения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки, необходимые лицеем для выполнения уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты, указанные в пункте 6.1, закрепленные учредителем за лицеем, находятся у лицея на праве, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Условия и порядок использования лицеем закрепленного за ним имущества устанавливаются собственником имущества.

6.4. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности лицея в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за лицеем либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у лицея, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности лицея осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности лицея, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета города Дубны), устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации - Московской области.

6.8. Учредитель формирует и утверждает для лицея муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания лицеем осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за лицеем учредителем или приобретенных лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем учредителем или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом лицея услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение лицеем дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.11. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности лицеем допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.12. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется лицеем в соответствии с

уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу лицея.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность лицея, если она идет во вред образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Доходы, полученные лицеем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение лицея.

6.14. Лицей самостоятельно распоряжается денежными средствами, переданными ему в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.15. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета. Финансовые и материальные средства, закрепленные за лицеем, используются им в соответствии с настоящим уставом.

6.16. При ликвидации или реорганизации лицея учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

6.17. При ликвидации лицея учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования г. Дубны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим уставом.

6.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество лицея, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.19. Лицей представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

VIII ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЛИЦЕЯ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Локальные нормативные акты лицея, регулирующие образовательные отношения (протоколы Общего собрания работников, протоколы Управляющего совета, протоколы Педагогических советов, приказы Директора), принимаются органами управления лицея в следующем порядке:

7.1. Заседания Общего собрания работников являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников лицея.

Решения Общего собрания работников в пределах его компетенции по вопросам, указанным в пункте 4.10 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания, и вступают в силу после их подписания.

7.2. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета в пределах его компетенции по вопросам, указанным в пункте 4.11 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от числа членов Управляющего совета, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета вступают в силу после их подписания.

7.3. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета в пределах его компетенции по вопросам, указанным в пункте 4.12 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и вступают в силу после их подписания.

7.4. Решения Директора в пределах его компетенции по вопросам, указанным в пункте 4.14 настоящего Устава, оформляются приказами и вступают в силу после их подписания.

7.5. Лицей принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.7. Перечень видов локальных нормативных актов, указанных в пункте 7.6, не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене лицеем.