

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
№ 18 «Мишутка» города Дубны Московской области**

**П Р И К А З  
от 31 августа 2022г. № 94**

*О режиме работы ДОУ в 2022-2023 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиН 3648-20, Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей в ДОУ, безопасных условий труда работников ДОУ, сохранения единого образовательного пространства и руководствуясь локальными актами, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить 12-часовой режим работы ДОУ № 18 с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.
  - 1.1. Всем работникам ДОУ в предпраздничные дни уменьшить продолжительность рабочего дня на один час.
  2. Установить график работы воспитателей в соответствии с Приложением 1: Воспитатели работают в соответствии с утвержденным ежемесячным графиком сменности.
    - 2.1. Музыкальный руководитель Евстратова Елена Алексеевна:  
С 8.30 до 16.12, перерыв на обед – 14.00 – 15.00 (Приложение №1)
    - 2.2. Инструктор по физической культуре Шмакова Елена Юрьевна:  
С 8.00 до 13.12 (Приложение №2)
    - 2.3. Педагог дополнительного образования: Крючкова Ольга Анатольевна – 8.30– 12.06, (Приложение №3)
    - 2.4. Заведующий Сухля Ольга Владимировна – 9.00 – 18.00, перерыв на обед – 13.00 – 14.00. Прием родителей (законных представителей) - каждый понедельник месяца с 16.00 до 18.00.
    - 2.5. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Старчикова Лариса Севериновна – 8.00 – 17.00, перерыв на обед – 14.00 – 15.00.
    - 2.6. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Чаплина Елена Евгеньевна – с 8.00 – 17.00, перерыв на обед – 13.00 – 14.00.
    - 2.7. Заместитель заведующего по безопасности Мельничук Юлия Андреевна – 8.00 – 12.00
    - 2.8. 2.9. Делопроизводитель Володина Ксения Владимировна – 8.00 – 17.00, перерыв на обед 14.00 – 15.00.
    - 2.10. Специалист по закупкам Мельничук Юлия Андреевна – 13.00 – 17.00.
    - 2.11. Младшие воспитатели: Дрожжина Н.И., Иванова И.В., Орлова Т.А., Усеня Ю.А., Крюкова А.Д., Жучкова Е.Ю., Колотушкина И.Н., Белоусова Т.И. – 8.00 – 17.00, перерыв на обед – 14.00 – 15.00.
    - 2.11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды Власова Е.Д. – 8.00 – 17.00, перерыв на обед – 13.00 – 14.00.
    - 2.12. Кастелянша Боева Е.Н., – 8.00 – 12.00, с 14.00 – 16.00, перерыв на обед – 12.00 – 12.30.
    - 2.13. Уборщики служебных помещений: Боева Е.Н., с 7.00 до 8.00, с 12.30 до 14.00, с 16.00 - 17.30, Дрожжина Н.И. с 7.00 до 8.00 с 14.30 -15.00, с 17.00 до 19.00
    - 2.14. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Тимошин Е.А. – 7.00 – 8.45, 18.15-20.30; Боев А.С. 9.00 – 13.00
    - 2.15. Специалист по кадрам Володина К.В. - с 7.00 до 8.00 с 14.30 -15.00, с 17.00 до 19.00,
    - 2.16. Дворники: Лысков И.А. – 6.30 – 18.30 перерыв на обед – 11.00 – 11.30
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Сухля