



ПЛАН РАБОТЫ
по обеспечению безопасности в ДООУ №18 на 2022-2023 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Где отражается, кто проводит
1.	Составление и утверждение плана работы на год.	сентябрь	Общее собрание коллектива
2.	Проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	ежедневно	Журнал трехступенчатого контроля
3.	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Зам.зав по безопасности
4.	Проведение инструктажей с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта (согласно перечню инструкций)	2 раза в год	Журнал инструктажа зам. зав по безопасности
5.	Проведение практических занятий и тренировок по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	февраль, май, август, ноябрь	Акт проведения, приказ зам. зав по безопасности
6.	Проведение учебы сотрудников по антитеррористической защищенности в ДООУ	Сентябрь- декабрь	По плану зам. зав по безопасности
7.	Обследование здания и территории ДООУ	1 раз в квартал	Акт обследования зам. зав по безопасности
8.	Проведение консультаций для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с	постоянно	Зам.зав по безопасности, Председатель АТГ, Секретарь АТГ.

	анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера.		
9.	Обследование территории ДОУ: состояние ограждений, игрового оборудования на участках, хозяйственной площадки.	ежедневно	Журнал трехступенчатого контроля, зам. зав по административно-хозяйственной работе
10.	Проведение месячника безопасности в ДОУ	2 раза в год	Педагогический совет
11.	Обновление документации по АТ деятельности	постоянно	Секретарь АТГ
12.	Внесение корректировок в Паспорт АТ защищенности	По необходимости	Председатель АТГ

Ответственный по безопасности в ДОУ _____



Е.Е. Чаплина