



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРУНО)

**П Р И К А З**

от 24.12.2021 № 410/1.1-05

Об изучении деятельности МАДОУ № 18  
по организации безопасных условий  
учебно-воспитательного процесса

В соответствии с планом ГОРУНО на 2021-2022 учебный год и в целях контроля исполнения нормативных актов регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса:

- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Правительства РФ от 04.09.2004 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
- Приказ МЧС РФ от 16.02.2012 (в редакции 04.06.2013) № 70-ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ Раздел X. Охрана труда.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2003 N 244 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».



- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2003 N 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров (обследований)».
- Постановление Минтруда России от 18.12.1998 № 51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.006. 2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации».
- Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.0.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.06 № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В период с 29 по 30 ДЕКАБРЯ 2021 г., провести проверку деятельности МАДОУ №18 «Мишутка» города Дубны Московской области по организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса.
2. Для изучения деятельности МАДОУ №18 «Мишутка» города Дубны Московской области назначить ответственным эксперта ГОРУНО по безопасности Королева С.С.
3. Заведующему МАДОУ №18 «Мишутка» города Дубны Московской области Сухля О.В., обеспечить ответственного от ГОРУНО необходимыми информационными данными и управленческой документацией в соответствии с вопросником (Приложение к приказу).
4. Эксперту ГОРУНО Королеву С.С. обеспечить подготовку итоговых материалов изучения деятельности МАДОУ №18 «Мишутка» города Дубны Московской области не позднее 14.01.2022 г. Ознакомить заведующего МАДОУ №18 «Мишутка» города Дубны Московской области с результатами проверки не позднее 17.01.2022 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГОРУНО

С.А. Жаленкова

С.С. Королев  
216-60-60\*5556

Разослано: дело, Королеву С.С., заведующему МАДОУ № 18.



## ВОПРОСНИК

Проверки дошкольного образовательного учреждения № 18

**Тема проверки:** «Организация безопасных условий учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении № 18»

**Срок инспектирования:** два дня;

**Период работы:** с 29 по 30 декабря 2021 года;

**Вопросы:**

### I. Антитеррористическая защищенность

1. Паспорт антитеррористической защищенности. Наличие, оформление, хранение, регистрация.
  2. Нормативно правовая база – ФЗ и другие НПА по антитеррору.
  3. План деятельности ОУ по обеспечению антитеррористической защищенности.
  4. Перспективный план ОУ по антитеррористической защищенности (на 3-5 лет).
  5. Приказ о создании АТГ (антитеррористической группы) в ОУ.
  6. Положение об АТГ.
  7. План работы АТГ на текущий учебный год с отметками о выполнении мероприятий. Протоколы заседаний (*достаточно запланировать четыре заседания – по одному в квартал/четверть*).
  8. Журнал инструктажей. (*Журнал должен содержать темы инструктажа (в т.ч. все инструкции персоналу ОУ)*).
  9. План (*график*) практических тренировок (*эвакуация*) на учебный год, с отметками о выполнении. Приказ на каждую тренировку. План на каждую проведенную тренировку. Приказ об итогах каждой тренировки, с разбором недостатков или положительных моментов. (*Практические занятия (эвакуация и др.) по антитерроризму должны проводиться по всем видам угроз описанных в Инструкции (8 видов), за исключением захвата заложников. Занятия по действиям при захвате заложников проводятся в теории. На практике только по инициативе УФСБ. Всего 7 тренировок по антитерроризму и 2 тренировки по ЧС*).
  10. План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта (приложение № 19 к Методическим рекомендациям АТК МО «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций Московской области»).
  11. План обеспечения безопасности ОУ при проведении массовых мероприятий (*праздники, выпускные балы, экзамены, спортивные мероприятия и т.п.*).
  12. Приказ о введении положения о пропускном режиме в ОУ. Положение о ПР в ОУ. Инструкции по ПР.
  13. Журнал учета посетителей. Журнал обхода здания и территории ОУ. Журнал проверки КТС.
  14. Журнал проверки арендуемых помещений, список арендаторов.
  15. Приказ о порядке хранения комплектов ключей на посту дежурного администратора.
  16. Список автомобилей имеющих право въезда на территорию ОУ.
  17. График несения дежурства сторожами, дежурными администраторами и их помощниками.
  18. Расписание работы кружков и секций. Списки посетителей этих кружков.
  19. Список телефонов экстренных служб города.
  20. Схема оповещения персонала ОУ на рабочих местах (*в том числе при отказе тех. средств оповещения*). Шаблоны текстов для оповещения о ЧС по громкоговорящей связи.
  21. Схема оповещения персонала ОУ во внерабочее время.
  22. Схема территории ОУ (взять из паспорта АТЗ).
  23. Рекомендуемые зоны эвакуации от предполагаемого взрывного устройства (таблица).
  24. Папка с актами проверок ОВД и других служб.
  25. Техническая укрепленность – ограждение, ворота, калитки, освещение, видео., КТС, АПС, АОН.
  26. Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.
  27. Соглашение с ближайшим административным или иным учреждением о временном укрытии эвакуируемых учащихся.
  28. Правила поведения посетителей (в т.ч. при ЧС).
  29. Описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных.
- 28. Инструкции руководителям и персоналу ОУ (аналогично паспорту АТЗ):**
- 28.1. Инструкция по действиям при угрозе проведения террористического акта – для руководителя, ответственного по безопасности, персонала ОУ.
  - 28.2. Инструкция по действиям при попытке вооруженного нападения на объект или проникновения вооруженных лиц – для руководителя, ответственного по безопасности, сторожа.
  - 28.3. Инструкция по действиям при обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство – для руководителя, ответственного по безопасности, персонала ОУ, сторожа.
  - 28.4. Инструкция по действиям при получении по телефону сообщения об угрозе взрыва объекта – для руководителя, ответственного по безопасности, сторожа.



- 28.5. Инструкция по действиям при захвате заложников – для руководителя, ответственного по безопасности, персонала ОУ, сторожа.
- 28.6. Инструкция по действиям при совершении террористического акта в ОУ (взрыв, поджог и т.д.)– для руководителя, ответственного по безопасности, сторожа.
- 28.7. Инструкция по действиям при поступлении почты, подозрительной на заражение биологической субстанцией (БС) или химическим веществом – характеристика, действия руководителя, персонала ОУ.
- 28.8. Инструкция по действиям при массовых беспорядках, проявлениях экстремизма – для руководителя, ответственного по безопасности, персонала ОУ, сторожа.
29. Выписки из инструкции для каждой категории сотрудников по всем вводным (п.п. 26.1-26.8.).
30. Памятка по работе с учащимися уличенными в телефонном хулиганстве (терроризме).
31. Памятка по действиям во время террористического акта с использованием химического или биологического заражения - пути эвакуации, меры минимизации отравления.
32. Памятка по действиям сторожей при проверке ОУ в ночное время и памятка дежурного администратора (помощника) при проверке в дневное время.

Содержание папки дежурного администратора (охранника, сторожа, гардеробщика) на входе в ОУ:

1. Список телефонов экстренного вызова.
2. Схема оповещения персонала ОУ на рабочих местах (в том числе при отказе тех. средств оповещения).
3. Схема оповещения персонала ОУ во внерабочее время (включая адреса и телефоны персонала ОУ).
4. Схема территории ОУ (сделать копию из паспорта АТЗ), с маршрутом обхода, расположения уличных светильников и камер видеонаблюдения (при их наличии).
5. Должностные обязанности сторожа, гардеробщика или т.п.
6. Выписка из Инструкции по действию сторожа и дежурного администратора при возникновении ЧС террористического характера.
7. Положение о пропускном режиме в ОУ (копия).
8. Журнал учета посетителей.
9. Журнал регистрации автотранспорта (учет прибывающих и убывающих на территорию ОУ автомобилей).
10. Журнал приема-передачи дежурств.
11. Журнал обхода здания и территории ОУ.
12. Приказ о порядке хранения комплектов ключей на посту дежурного администратора (копия).
13. Список арендаторов, посетителей секций и т.п., а также список авто имеющих право въезда на территорию ОУ.
14. Расписание работы секций и кружков, арендаторов, въезда автотранспорта (мусоровозы) и других. График ответственных в праздничные и выходные дни.
15. График несения дежурства сторожами, дежурными администраторами и их помощниками.
16. Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.
17. Памятка по действиям сторожей при проверке ОУ в ночное время и памятка дежурного администратора (помощника) при проверке в дневное время.
18. Описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных;
19. Правила поведения посетителей (в т.ч. при ЧС).

## **II. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации**

1. Приказ о назначении лица, уполномоченного на решение задач в области ГО.
2. Приказ о создании объектового звена ДГСЧС.
3. Приказ о создании и ведении ГО.
4. Приказ о создании эвакуационной комиссии.
5. Приказ об организации пункта выдачи средств индивидуальной защиты.
6. Положение об объектовом звене ДГСЧС.
7. Положение об организации и ведении гражданской обороны.
8. Положение о штабе по ГО и ЧС (на военное время).
9. Обязанности начальника пункта выдачи СИЗ.
10. Обязанности руководителя гражданской обороны.
11. Обязанности уполномоченного по гражданской обороне.
12. План гражданской обороны.
13. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на календарный год.
14. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
15. Приказ об утверждении Организационно-методических указаний по подготовке работников в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ на уч. год и Программ обучения.
16. Приказ об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС в текущем году и задачах на следующий год.
17. Организационно-методические указания по подготовке работников в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности на учебный год.
18. Состав учеб. групп и руководителей занятий по подготовке в области ГО и защиты от ЧС.
19. Расписания занятий с работниками на календарный год по подготовке в области ГО и защиты от ЧС.
20. Журналы учета проведения занятий с работниками на календарный год.
6. Итоговый доклад о состоянии ГО и ЧС.



### III. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:

1. Отряды ЮИД. Классы БДД, уголки. Наглядная агитация.
2. Паспорт ОУ по обеспечению безопасности дорожного движения.
3. Наличие площадок для практических занятий.

### IV. Мобилизационная подготовка и воинский учет:

1. Приказ о назначении и обязанности работника специально уполномоченного на решение задач в области мобилизационной подготовки (должен содержать дублера на время отпуска и лечения).
2. План работы согласованный с военным комиссариатом.
3. Карточки учета Т-2 (ВУР). Качество заполнения и обновления сведений.
4. Выписка из Перечня должностей и профессий подлежащих бронированию.
5. Бронирование (наличие удостоверений об отсрочке на лиц подлежащих бронированию).
6. План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке и ведомость выдачи (при наличии забронир-х).
7. Книга учета передачи бланков. Книга учета бланков.
8. Журнал проверок.
9. Папка с нормативно-правовыми актами.

### V. Охрана труда:

Документальный контроль:

1. Должностные инструкции.
  2. Правила внутреннего распорядка.
  3. Приказ руководителя ОУ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
  4. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
  5. Программа вводного инструктажа по охране труда.
  6. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
  7. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
  8. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
  9. Журнал инструктажа учащихся при проведении общественно полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
  10. Приказ руководителя ОУ о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
  11. Тематический план и программа обучения работников по охране труда.
  12. Перечень контрольных вопросов по для проверки знаний по охране труда.
  13. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.
  14. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда.
  15. Перечень инструкций по охране труда.
  16. Приказ руководителя ОУ о продлении срока действия инструкций по охран труда.
  17. Журнал учета инструкций по охране труда.
  18. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
  19. Наличие записей в классных журналах о проведении инструктажей по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ; оформление листка здоровья.
  20. Приказ руководителя ОУ о создании комитета (комиссии) по охране труда. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
  21. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
  22. Приказы руководителя ОУ о состоянии охраны труда в учреждении (один раз в полгода).
  23. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда.
  24. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
  25. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты.
  26. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
  27. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.
  28. Приказ руководителя ОУ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
  29. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехнического персонала.
  30. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
  31. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
  32. Аттестация рабочих мест: сколько аттестованных, сколько по плану и когда.
- Собеседование с администрацией по состоянию охраны труда в учебных мастерских, в кабинетах обслуживающего труда, в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, в спортивном зале. Работа по предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

