



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 18
О.В. Сухля
Приказ №68
от «30» апреля 2020 г.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении №18 «Мишутка» города Дубны Московской области**

Дубна 2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области (далее учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей работников учреждения, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник подает на имя руководителя учреждения уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Вариант 1: Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области (при наличии) в порядке, установленном локальным актом учреждения.

Вариант 2: Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется руководителем учреждения с привлечением работника, подавшего уведомление и его непосредственного руководителя.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления руководителю учреждения, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению руководителя учреждения уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение

изложенных в уведомлении обстоятельств.

Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения в форме мотивированного заключения.

6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
- временное отстранение работника учреждения от должности;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Приложение к положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области**

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю
ДОУ № 18

от _____
ФИО и должность работника

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

скреплено печатью на 4
(четыре) листах
Заведующий ДОУ №18
О.В.Сухля
«30» апреля 2020 г.

