

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Г.А.Захарова

11.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДОУ №18

 О.В.Сухля

Приказ № 103 от 11.10.2021 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области

на 2021год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно--психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области (далее - ДООУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим ДООУ № 18 и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • Общих собраниях трудового коллектива; • Заседаниях педагогических советов; • заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции в ДООУ; • Родительских собраниях. 	В течение года	Заведующий
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.	Февраль 2020	Заведующий
1.4.	Знакомить работников ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> • С Положением об оплате труда работников ДООУ; • С Порядком применения повышения ставок заработной платы (должностных окладов) и тарификационных ставок работниками ДООУ; • С Положением об установлении и порядке выплат стимулирующего характера работникам ДООУ; • С порядком установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника; • О получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; • О создании единой комиссии по осуществлению закупок; • О нормировании расходов моющих средств; • О порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику ДООУ, при использовании своих должностных обязанностей в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о 	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, заместитель заведующего по ахр, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

	<p>фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • О сообщении отдельными категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; • Положением о профессиональной этике педагогических работников. 		
1.5.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
1.6.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	<p>Размещение на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. 	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.2.	<p>Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о противодействии коррупции; - График приема граждан заведующим ДОУ; - Приказ об утверждении рабочей группы и утверждения плана антикоррупционной деятельности; - Приказ о недопущении сбора денежных средств в ДОУ; - План антикоррупционной деятельности ДОУ. 	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий
2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников ДОУ с точки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены рабочей группы.

	зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.9.	Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции ответственного в ДОУ за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2020г.	Заведующий, ответственное лицо, члены рабочей группы.
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	Ноябрь-декабрь 2020 года.	Ответственное лицо, педагоги
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги
3.4.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников ДОУ. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Ответственное лицо
3.5.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать» и т.д.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены рабочей группы.
4. Обеспечение доступа родительской общественности к Информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены рабочей группы.
4.2.	Ознакомление с результатами опроса родителей, педагогов		Заведующий, ответственное лицо
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий