

«ПРИНЯТ»
Решением общего собрания работников ДОУ №18
Протокол №6 от 10.09.2019 г

«СОГЛАСОВАН»
Председатель профгруппы ДОУ №18
Захар Г.А.Захарова
10.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
заведующего ДОУ №18
от 10.09.2019 г. № 84



ПОРЯДОК

**установления доплат педагогическим работникам
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города
Дубны Московской области за выполнение
дополнительных работ, связанных с образовательным
процессом и не входящих в круг основных обязанностей
педагогического работника**

2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области (далее – ДОУ), утвержденным приказом заведующего от 30.08.2016г. № 51, с внесенными изменениями от 10.09.2019г. № 83, от 02.04.2019г. №50, от 03.10.2018г. №70, от 26.09.2017 г. №65

1.2. Порядок устанавливает перечень, размеры и условия становления доплат педагогическим работникам ДОУ.

1.3. Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. Размеры и условия установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.1. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.2. Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.3 Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

2.5. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются на очередной учебный год, носят ежемесячный характер, начисляются на ставку заработной платы (должностной оклад) и на доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

2.6. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником учреждения.

2.7. В случае прекращения выполнения работником дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, ухудшении качества работы, допускается снятие установленной доплаты и (или) передача другому педагогическому работнику в течение учебного года, с учетом мнения представительного органа работников и требований Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Размер и условия установления доплат устанавливается педагогическим работникам приказом заведующего и согласовывается с учетом мнения представительного органа работников.

3. Порядок принятия и срок действия Порядка установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

3. Порядок принятия и срок действия Порядка установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

3.1. Данный Порядок принимается Педагогическим советом ДООУ с учетом мнения представительного органа работников и вступает в силу со дня подписания.

3.1. Действие данного Порядка распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников учреждения.

3.2. Внесение изменений в данный Порядок возможно на основании решения Педагогического совета ДООУ с учетом мнения представительного органа работников.

**Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих
в круг основных обязанностей педагогического работника**

| № п/п | Наименование доплат | Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работника с учетом фактической нагрузки |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами прогулочными участками: создание своего образа участка на территории ДООУ в соответствии с сезонными изменениями. оборудование участка ДООУ в соответствии с современными, санитарно – эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по проведению осенне-зимней и весенне-летней работы с детьми. Физкультурным и музыкальным залами | 5 5 10 5 |
| 2. | За руководство: городскими методическими объединениями, городской Спартакиадой дошкольников работу в городском психолого-медико-педагогическом консилиуме | 5 5 |
| 3. | За руководство, подготовку и издание информационно-методических и периодических изданий | 5 |
| 4. | За организацию тематического музея в ДООУ | 5 |
| 5. | За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий | 5 |
| 6. | За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации | 15 |
| 7. | За дополнительные занятия с воспитанниками | 5 |
| 8. | За другие виды работ, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника: - за работу по реализации инновационных образовательных проектов. | 5 |

