

<p>Принято на общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка» города Дубны Московской области</p> <p>протокол от «30» 08 2016г. № 3</p> <p>Председатель собрания <i>С.С.</i> И.В. Смирнова</p>	<p style="text-align: right;"><b>Утверждено</b> <b>приказом заведующего</b></p> <p>Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка» города Дубны Московской области</p> <p style="text-align: right;">“ 30 ” 08 2016г. № 51</p>
---	---

**Положение об оплате труда  
работников муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Администрации города Дубны Московской области от 25.08.2016 №108ПА-623 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области», иными нормативными актами Московской области и города Дубны, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Во всех случаях, касающихся оплаты труда работников учреждения, не урегулированных настоящим Положением, учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Московской области, а в случае их отсутствия – нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов)  
и тарифных ставок**

2.1. Должностные оклады руководящих работников учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей №1 Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы:

- руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3;
- заместителей руководителей учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 2.

объемными показателями и порядком отнесения муниципальных образовательных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, к группам по оплате труда руководителей для установления их должностных окладов (Приложение № 2).

2.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с таблицами №1, №2 Приложения № 3 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Установление должностных окладов работников в пределах диапазона окладов по соответствующей должности определяется руководителем учреждения в соответствии с деловыми качествами работника (опыт работы, навыки, качество исполнения трудовых обязанностей, результаты труда и другое) с учетом мнения представительного органа работников.

2.9. Наименования должностей в штатном расписании учреждения, должностные обязанности работников учреждения должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.10. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.11. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим учреждения исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, в соответствии с Перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах (Приложение № 11).

2.12. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, а также им может быть установлена ставка заработной платы (должностной оклад), предусмотренный для лиц, имеющих требуемый стаж работы или образование.

2.13. Присвоение работникам квалификационных категорий производится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276.

2.14. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией; для медицинских работников - со дня издания приказа Министерства здравоохранения Московской области;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из более высокого размера производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.15. Руководитель учреждения:

проверяет документы об образовании и стаже работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников, исчисляет их заработную плату;

ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки работников:

- тарификационный список работников дошкольного образовательного учреждения согласно Приложению № 12 к настоящему Положению;

2.16. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность сведений в тарификационных списках работников и своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2.17. Трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с руководителями и работниками учреждений предусматривают конкретизацию условий оплаты труда руководителя, работника, показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя, работника с целью установления выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, размеров и условий назначения стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта.

### **3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.1.2. на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю

учреждений, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам учреждений, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Руководящим работникам, специалистам и другим работникам учреждения (групп) компенсирующего, комбинированного вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), в оздоровительных, образовательных учреждениях санаторного типа (группах) для детей, нуждающимся в длительном лечении ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки повышаются на 15-20 процентов.

Порядок применения повышений ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

3.7. Руководителям в учреждениях, имеющих специальные (группы компенсирующей направленности, комбинированного вида) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или группы для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, должностной оклад повышается на 15 процентов.

3.8. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.9. В случаях, когда работник учреждения занимает две и более педагогические должности и ему предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов), повышение производится по каждой должности.

3.10. Повышения ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по основаниям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок, применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы), а также при определении размеров других выплат работникам, устанавливаемых в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам.

3.11. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

#### **4. Доплаты и надбавки**

4.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

4.1.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере от 4 до 12 процентов от должностного

оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда, продолжительности работы в неблагоприятных условиях и мнения представительного органа работников.

4.1.2. За работу в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере 35 % от тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.1.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Доплаты за дополнительную работу.

4.2.1. Администрацией города Дубны Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта могут предусматриваться средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

Перечень, размер и порядок распределения доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с перечнями, приведенными в Приложении № 7.

4.2.2. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.2.3. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

4.2.4. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

4.3. Надбавки.

4.3.1. Водителям устанавливается надбавка за классность:

- водителям 1 класса в размере 25% процентов тарифной ставки;
- водителям 2 класса в размере 10% процентов тарифной ставки.

4.3.2. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным

окладам) устанавливается:

- руководителям (заведующим), заместителям руководителей (заведующих) муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 40 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

## **5. Установление стимулирующих выплат**

5.1. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения, услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Учреждению на основании соответствующего постановления Администрации города Дубны предусматриваются средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда данного учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

5.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.5. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются:

- за интенсивность, высокие результаты работы – руководителем Администрации города Дубны по представлению заместителя руководителя Администрации;

- за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы - Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

5.6. Критерии оценки деятельности руководителя, размеры и порядок осуществления стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений устанавливается Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

5.7. Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководителю учреждения максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, установленным на календарный год распоряжением Администрации города Дубны.

5.8. Учреждение в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, по итогам работы за календарный год может производить единовременные стимулирующие выплаты на основании локальных нормативных актов

учреждения. При установлении данных выплат за счет средств бюджета города Дубны Московской области, производится согласование с заместителем руководителя Администрации по подведомственности.

## 6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

6.2. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.4. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели и циклов дисциплин	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

6.4.1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

6.4.2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6.4.3. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

## **7. Порядок определения уровня образования**

7.1. Руководитель учреждения осуществляет подбор кадров, прием на работу педагогических работников, распределяет должностные обязанности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми и в зависимости от квалификации педагогического работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, определяют размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников учреждения;

на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), ежегодно на начало учебного года составляет тарификационный список работников по форме согласно Приложениям №12 к настоящему Положению, утверждает его с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

7.2. Требования к уровню образования при установлении ставок заработной платы (должностных окладов) работников определены в разделе «Требования к квалификации» Квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

7.3. Уровень образования работников образовательных учреждений определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников, приведен в Приложении № 10 к настоящему Положению.

7.4. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера (о наличии среднего или высшего музыкального образования), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда (о наличии высшего дефектологического образования), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью «Психология»), а также учителя учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Среднее или высшее музыкальное образование определяют дипломы государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного



образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания спецфакультета с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

7.5. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца «бакалавр», диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «специалист», «магистр» дает право на установление им ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании право на установление ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им могут быть установлены ставки заработной платы (должностные оклады), предусмотренные для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, с учетом имеющегося фактического стажа педагогической работы.

## **8. Порядок определения стажа педагогической работы**

8.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.2. Требования к квалификации предусматривают установление ставок заработной платы (должностных окладов) в зависимости от стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (по профилю) или стажа работы в определенных должностях и учреждениях.

8.3. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления

образованием и другая работа в ранее установленном порядке согласно Приложению №10 к настоящему Постановлению.

8.3.1. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников образовательных учреждений и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы образовательного учреждения или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в порядке, предусмотренном Приложением № 9.

8.3.2. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

8.4. Стаж работы в определенных должностях и учреждениях исчисляется методистам учебно-методических, методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учителям-логопедам, учителям-дефектологам психолого-медико-педагогических консультаций (комиссий) в следующем порядке:

в стаж работы в должности методистов (старших методистов) методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов при установлении должностных окладов (ставок заработной платы) включается время работы в указанных должностях, а также в должностях руководителей методических учреждений, учреждений повышения квалификации и их структурных подразделений. Кроме того, при переводе в указанные учреждения на должности методистов, учителей, воспитателей и других работников образовательных учреждений, имеющих 1-ю или высшую квалификационную категорию, в их стаж включается время работы в должностях, соответствующих профилю работы методиста.

## **9. Формирование фонда оплаты труда**

9.1. Учреждение формирует фонд оплаты труда в пределах выделенных бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой и стимулирующей части оплаты труда.

9.1.1. Базовая часть фонда оплаты труда является гарантированной частью заработной платы, в которой учитываются все виды работ, выполняемых работниками учреждения в соответствии с тарификацией и должностными обязанностями, утвержденными руководителем учреждения, и включает в себя:

- а) ставки заработной платы (должностные оклады) работников учреждения:
  - должностные оклады руководящих работников учреждения с учетом повышений, установленных в разделе 3 настоящего Положения;
  - ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, с учетом повышений, установленных в разделе 3 настоящего Положения.
  - тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.
- б) доплаты и надбавки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

9.1.2. Стимулирующая часть оплаты труда включает стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

9.3. При формировании фонда оплаты труда дошкольному образовательному учреждению предусматриваются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, по должностям: заведующий (при отсутствии в штатном расписании должности заместителя заведующего), воспитатель, младший воспитатель, повар, подсобный рабочий кухни, машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды, уборщик служебных

помещений, на основании расчета, согласованного заместителем руководителя Администрации города Дубны по подведомственности.

9.4. Средства фонда оплаты труда учреждения используются на выплату:

- заработной платы исходя из установленных ставок заработной платы (должностных окладов), доплат и надбавок;
- на оплату ежегодных отпусков;
- на оплату учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в профессиональных учебных заведениях;
- компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;
- денежной компенсации части отпуска, превышающего 28 календарных дней (по письменному заявлению работника и по соглашению между администрацией учреждения и работником);
- выходного пособия в связи с ликвидацией образовательного учреждения либо сокращением штатной численности учреждения;
- на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;
- на оплату первых трех дней временной нетрудоспособности в случае заболевания самого работника;
- на оплату труда сторожей, трудоустраиваемых на время очередного отпуска основного сотрудника;
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. Порядок исчисления заработной платы**

### ***А. Педагогические работники***

10.1. Месячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы (должностных окладов), установленных с учетом квалификации, стажа работы и повышений по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю.

Пример 2. Музыкальный руководитель ведет педагогическую работу в объеме 12 часов в неделю.

Месячный заработок этого педагогического работника рассчитывается путем умножения установленного ему размера ставки заработной платы на 12 часов (недельный объем учебной нагрузки) и деления полученного результата на 24 (норму часов педагогической работы в неделю, за которую выплачивается ставка заработной платы).

10.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

10.3. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда педагогических работников.

10.4. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

10.5. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

10.6. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При изменении объема учебно-преподавательской работы в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

10.7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников образовательных учреждений, а также периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для педагогических работников образовательных учреждений рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников образовательных учреждений производится из расчета заработной платы, установленной при их тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

### ***Б. Другие работники учреждений***

10.16. Для отдельных категорий работников учреждений (сторож, вахтер и др.) могут устанавливаться условия оплаты труда в зависимости от режима работы и учета рабочего времени (суммированный учет рабочего времени), в том числе - применяться повременная оплата труда.

Система оплаты труда для вышеназванных категорий работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения по согласованию с органом управления образованием.

При суммированном учете рабочего времени заработная плата работника определяется путем умножения часовой тарифной ставки (исчисленной путем деления тарифной ставки (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в календарном году) на фактически отработанное время в месяце.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Должностные оклады руководящих работников учреждения**

**Таблица № 1.** Должностные оклады руководящих работников дошкольного образовательного учреждения

№ п/ п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) учреждения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	24575	23520	22450	21390
	- первую квалификационную категорию	23520	22450	21390	21005
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) учреждения, директор филиала, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185
	- первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение №2  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, к группам по оплате труда руководителей для установления их должностных окладов**

**1. Показатели деятельности муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области.**

1.1. К показателям деятельности муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области (далее – показатели) относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением, численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников) и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество во баллов
1.	Количество групп в дошкольных учреждениях	из расчета за группу	10
2.	Количество обучающихся (воспитанников) в дошкольных образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
3.	Количество работников в дошкольном образовательном учреждении	- за каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1  0,5  1
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	в зависимости от состояния и степени использования за каждый вид	до 15
6.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	за каждый вид	до 15
7.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях	за каждый вид	до 15

	помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)		
8.	Наличие обучающихся (воспитанников) посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
9.	Наличие в образовательных учреждениях (группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных учреждений (групп))	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

1.3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группы по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

## 2. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области в устанавливаемом порядке на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения (статистическая отчетность, документация, подтверждающая не включенные в официальную статистику показатели). Руководители учреждений несут дисциплинарную ответственность за достоверность и своевременное представление указанных документов.

Группа по оплате труда руководителей определяется для дошкольных учреждений на 01 сентября.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Управлением народного образования Администрации города Дубны Московской области.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по дошкольным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 01 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

2.6. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области может:

2.7.1. Относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

2.7.2. Устанавливать показатели по учреждениям, не являющимися образовательными учреждениями, для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей.

2.7.3. Устанавливать (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по показателям), в порядке исключения, руководителям учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, должностной оклад, предусмотренный для руководителей учреждений образования, имеющих высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда руководителей.



Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников  
учреждения**

**Таблица №1**

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры</b>										
<b>1.</b>	<b>Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений:</b>									
1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	17810	19570	21455	23535	24280	25185	25185	27280	29385

1.2.	Старший воспитатель, при стаже работы в должности не менее 2 лет	19570	21455	23535	25185	25185	25185	25185	27280	29385
<b>Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:</b>										
<b>1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений:</b>										
1.1	Учитель, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	16265	17810	19570	21 535	22360	22360	25185	27280	29385

Таблица №2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям), в рублях			
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификация категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:</b>										
<b>1. Педагогические работники дошкольных организаций:</b>										
1.1.	Педагог-психолог	17810	19570	21455	23535	25 185	25185	27280	29385	
<b>Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:</b>										
<b>1. Педагогические работники дошкольных организаций:</b>										
1.1.	Педагог-психолог	16265	17810	19570	21535	21535	25185	27280	29385	

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Должностные оклады руководящих работников,  
специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности,  
и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала)**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
<b>1.</b>	<b>Руководители</b>	
1.1.	Заведующий складом	9 580
1.2.	Заведующий хозяйством	9 010
1.3.	Заведующий производством (шеф-повар) в учреждении, отнесенном к:	
	- первой группе по оплате труда руководителей	20515
	- второй группе по оплате труда руководителей	19490
	- третьей группе по оплате труда руководителей	18455
<b>2.</b>	<b>Специалисты</b>	
2.1.	Специалист по охране труда:	
	- ведущий специалист по охране труда	15 595
	- специалист по охране труда I категории	15 185
	- специалист по охране труда II категории	13 955
	- специалист по охране труда	12 525
2.2.	Программист:	
	- ведущий программист	18 255
	- I категории	16 620
	- II категории	15 595
	- программист	12 525-15 185
2.3.	Бухгалтер:	
	- ведущий	15 595
	- I категории	15 185
	- II категории	13 955
	- бухгалтер	9 580-12 525
2.4.	Специалист в сфере закупок:	
	- ведущий специалист по закупкам	15 595
	- старший специалист по закупкам	15 185
	- специалист по закупкам	12 525
<b>3.</b>	<b>Служащие</b>	
3.1.	Делопроизводитель	8 435
3.2.	Младший воспитатель:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	10 475
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9 580

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка »  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Должностные оклады врачебного и среднего медицинского  
персонала образовательных учреждений**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории, (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
<b>Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала дошкольных учреждений</b>					
1.	Врач-специалист	27240	25510	23235	21800
2.	Инструктор по лечебной физкультуре	21220	19500	17500	16080
3.	Медицинская сестра<*>, медицинская сестра по массажу	21220	19500	17500	16080

<\*> Оплата труда по должности «Старшая медицинская сестра» осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка »  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки  
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций**

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7 706	8 023	8 425	8 808	9 810	10 080	11 107	12 192	13 393	14 680

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих  
в круг основных обязанностей педагогического работника  
в дошкольном образовательном учреждении**

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работника с учетом фактической нагрузки
1.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных учреждений, внедрению здоровьесберегающих технологий	20
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетом изобразительной деятельности, логопедического кабинета, кабинета психологической разгрузки детей, комнатой сказок и др.	10
4.	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов на лучший рисунок, выступлений детей на концертах)	10
5.	За работу по участию в организации городских мероприятий по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществления работы с молодыми специалистами и т.д.	10
6.	За участие в конкурсе «Лучший воспитатель» на уровне учреждения, города	10
7.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (объединениями)	10
8.	За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников	до 10

Уважаемые руководители! Если Вы предполагаете использовать п.9 данной таблицы, необходимо конкретно написать какие виды работ и какие проценты будут за эти работы. Если вы не напишите конкретные виды работ, то в дальнейшем Вы не сможете воспользоваться данным пунктом!

Примечание.

Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в настоящей таблице.

Определение видов и размеров доплат, не указанных в приведенном выше Перечне, осуществляется учреждением самостоятельно в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, следующих видов:

- детский сад;
- детский сад для детей раннего возраста;
- детский сад для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста;
- детский сад присмотра и оздоровления;
- детский сад компенсирующего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей;
- центр развития ребенка - детский сад.

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка»  
города Дубны Московской области  
от «30» августа 2016 г. №51

**ПЕРЕЧЕНЬ  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в  
педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным</p>



	(воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Высшие и средние военные образовательные учреждения	II Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
III Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	III Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
IV 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	IV 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
V Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	V Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VI Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	VI Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

<p>VII Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VII Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>
---	--

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего  
профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и  
Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должности офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности) кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным

изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников**

1. Высшее образование:

- все государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (учебные институты, университеты, академии и высшие училища);
- все негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие лицензию на правоведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- лица, сдавшие испытания экстерном за курс высшего профессионального образования.

2. Среднее профессиональное образование:

- все государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- все негосударственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие лицензию на правоведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- окончание трех полных курсов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования или негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего лицензию на правоведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений.

3. Среднее общее образование:

- государственные (или негосударственные) общеобразовательные учреждения, имеющие лицензию на правоведения образовательной деятельности по программам среднего образования и свидетельство государственной аккредитации;
- государственные (или негосударственные) образовательные учреждения начального профессионального образования по подготовке квалифицированных специалистов (рабочих) со средним образованием, имеющие лицензию на правоведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- государственные (или негосударственные) образовательные учреждения - средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений  
системы образования, подведомственных Управлению народного образования  
Администрации города Дубны Московской области, занятых на важных и ответственных  
работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной  
сетки по оплате труда рабочих**

№ п/п	Наименование должностей
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф - повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности
3.	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе
4.	Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе

Примечания:

1. Оплата труда, исходя из 9 - 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, производится рабочим, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Перечня, имеющие 6 тарифный разряд согласно Единому тарифно - квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

2. Другим рабочим учреждений, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9 - 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда.

3. В учреждениях могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться по условиям оплаты труда, предусмотренным в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденные для муниципальных учреждений города Дубны с иными видами экономической деятельности при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Водителям 1 класса, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня, надбавка за классность учтена в размере ставки заработной платы.

5. Порядок установления оплаты труда рабочих исходя из 9 или 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 в пределах средств, направляемых на оплату труда.

к Положению об оплате труда  
 работников муниципального автономного  
 дошкольного образовательного учреждения №18  
 «Мишутка »  
 города Дубны Московской области  
 от «30» августа 2016 г. №51

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель  
 представительного органа работников  
 дошкольного образовательного учреждения  
 /подпись/ /расшифровка подписи/  
 /дата утверждения документа/  
 печать представительного органа работников учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель  
 дошкольного образовательного учреждения  
 /подпись/ /расшифровка подписи/  
 /дата утверждения документа/  
 печать учреждения

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

(полное название образовательного учреждения)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) *(1)	Квалификационная категория, срок действия квалификационной категории	Ставка заработной платы (должностной оклад) за норму часов в неделю *(2)	Ставка заработной платы (должностной оклад) с учетом повышений *(3)	Число ставок	Число часов в неделю	Заработная плата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Доплаты за: <i>(указать наименование и размер доплат)</i>	Заработная плата с учетом граф 11-12	Выплаты стимулирующего характера	Итого заработная плата (сумма граф 13, 14)
12	13	14	15

\*(1) При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение ставки заработной платы (должностного оклада), в тарификационном списке второй строкой указывается ставка заработной платы (должностной оклад) с учетом увеличения стажа.

\*(2) В случае если работнику в порядке исключения установлена более высокая ставка заработной платы (должностной оклад), указать основание (приказ руководителя образовательного учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

\*(3) Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается ставка заработной платы (должностной оклад) с учетом ее повышения по данным основаниям.

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы).



Пролито, прочумеровано и  
скреплено печатью на 3  
(подписавъ свяд-листъ)  
Заведующий ДОУ № 8  
З. Плешукова