

Муниципальное автономное образовательное учреждение № 18 "Мишутка"
города Дубны Московской области

ПРИКАЗ

«31» августа 2018 г.

№ 65а

г. Дубна

Об утверждении Положения
об оказании платных
образовательных услуг ДООУ №18

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ, лицензией на осуществление образовательной от 14.04.2014г, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №18 «Мишутка» города Дубны Московской области,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №18 «Мишутка» города Дубны Московской области.
2. Платные образовательные услуги в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №18 «Мишутка» города Дубны Московской области оказывать в соответствии с указанным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.А.Лешукова

Принято
Педагогическим Советом ДОУ №18
Протокол № 1 от 28.08.2018г

Утверждено
Приказом заведующего ДОУ № 18
от 31.08.2018 № 65а



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения №18 "Мишутка"
города Дубны Московской области**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №18 «Мишутка» города Дубны Московской области (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.04.2014г. № 71616, Уставом учреждения, является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №18 «Мишутка» города Дубны Московской области;

(полное наименование учреждения)

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности исполнителя за счет средств заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении изменения к договору, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключение между заказчиком и исполнителем изменения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся учреждения) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.

1.7. Платные образовательные услуги учреждением оказываются только с согласия заказчика.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.

1.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями изменения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения изменения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Платная образовательная деятельность учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- привлечение дополнительных источников финансирования.
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым в учреждении относятся: Платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом заведующего учреждения.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. На основании изучения спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента педагогический совет учреждения рассматривает вопросы по организации предоставления платных образовательных услуг и принимает решение об их организации.

4.2. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема воспитанников;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу <http://dou18-dubna.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы и другое.

4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, т.е. по адресу: Московская область, г. Дубна, пр-т. Боголюбова, д.9.

4.8. На оказание платных образовательных услуг с заказчиком оформляется договор. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.10. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Оригиналы договоров исполнителя с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это работника учреждения.

4.11. Сроки хранения оригиналов дополнительных соглашений к договору определяются в соответствии с утверждённой учреждением номенклатурой дел.

4.12. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг учреждение готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями работника учреждения.

4.13. Учреждение обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.14. Для заключения договора с заказчиком последний предоставляет:

- заявление заказчика на оказание платных образовательных услуг

4.15. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется с сентября по май включительно на основании договора.

4.16. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.17. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.

4.18. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной форме.

4.18. Заведующий учреждения организационно издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг, в которых утверждаются:

- сроки и ответственные лица за проведение и осуществления платных образовательных услуг;
- расписание занятий,
- график работы;
- списки воспитанников по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- кадровый состав;
- формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.
- учебный план;
- перечень образовательных программ;
- смету доходов и расходов;
- инструкции работникам в рамках оказания платных образовательных услуг и т.д.

4.19. Заведующий заключает гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать.

4.20. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.22. Место оказания платных образовательных услуг определяется заведующим ДОУ.

4.23. Продолжительность и периодичность занятий в группах устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов.

4.24. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, ведут таблицы учёта посещаемости детьми занятий.

5. Ответственность учреждения и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (срок начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить учреждению новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.7. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- соглашение сторон;
- на основании пункта 5.4. настоящего Положения.

5.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

5.9. Кроме ответственности перед заказчиком (потребителем), учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за нарушение прав и свобод потребителей и работников дошкольного образовательного учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- за правильность учета платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг учреждением привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние работники.

6.2. Отношения исполнителя и работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);

6.3. Оплата труда работников осуществляется согласно утвержденной смете доходов и расходов по платной образовательной услуге. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг).

6.4. Заведующий учреждения заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность групп для оказания платных образовательных услуг; определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп для оказания платных образовательных услуг.

Размеры доплаты заведующему учреждению за организацию платных образовательных услуг определяется приказом Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области.

6.5. Распределение функционала при оказании платных образовательных услуг среди заместителей заведующего.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- осуществляет контроль за разработкой программ платного дополнительного образования;
- координирует работу по составлению учебных программ и планов в системе дополнительного образования, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет контроль за работой младшего обслуживающего персонала, определяет режим его работы во время оказания учреждением платных образовательных услуг;

Размеры доплат заместителям руководителей определяются приказом заведующего.

6.6. Делопроизводитель:

- составляет списки воспитанников, зачисленных в группы платных образовательных услуг;
- представляет в ЦБ городского округа Дубна все документы, необходимые для расчета заработной платы работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, оформляет документацию по платному образованию.

6.6. Рабочее время, привлекаемых работников к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с графиком работы и расписанием платных образовательных услуг.

6.7. Заработная плата за выполнение платных образовательных услуг начисляется в период действия договоров ежемесячно за оказанную услугу путем установления выплат в процентном отношении.

6.8. Размер оплаты труда работников, устанавливается приказом заведующего учреждения на основании договора возмездного оказания услуг.

6.9. Заведующий учреждения, после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей заведующего, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может поощрить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг. Максимальный размер денежной премии не ограничен.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг утверждается Администрацией городского округа Дубна Московской области и указывается в договоре с заказчиком. Заказчику должен быть выдан документ на оплату платных образовательных услуг.

7.2. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

7.3. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется

договором.

7.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.5. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов на весь период оказания платных образовательных услуг.

7.6. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуется им по своему усмотрению на уставные цели учреждения на основании сметы расходов, в том числе на:

- оплату труда работников и начисления на зарплату;
- оплату коммунальных услуг;
- развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- оплату работ по ремонту;
- повышению профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

7.7. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям либо посредством платежных поручений через отделения банка, средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

7.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.9. Учреждение ежегодно отчитывается об использовании внебюджетных средств перед заказчиками услуг (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

8. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности учреждения органы, указанные в пункте 10.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

8.4. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет заведующий ДОУ.

8.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на заведующего.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Данное Положение утверждается приказом заведующего по согласованию с педагогическим советом.

9.3. Срок действия Положения не ограничен до изменения нормативных правовых актов об оказании платных образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением «Об оказании платных образовательных услуг»
 в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
 № 18 «Мишутка города Дубны Московской области
 от 31.08.2018г.

№ п/п	ФИО	Дата	Ознакомлен(а)	Подпись
1.	Зернова Надежда Викторовна	31.08.2018	ознакомил.	[Подпись]
2.	Лачина Алина Владимировна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
3.	Россомагина Марина Алексеевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
4.	Иванова Алена Германовна	31.08.2018	ознакомил	[Подпись]
5.	Макаревич Ольга Борисовна	31.08.2018	ознакомил	[Подпись]
6.	Байкова Елена Ивановна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
7.	Жукова Ирина Николаевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
8.	Захарова Галина Анатольевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
9.	Патронова Светлана Викторовна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
10.	Шмакова Анастасия Владимировна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
11.	Санникова Светлана Федоровна	31.08.2018	ознакомил	[Подпись]
12.	Деревякина Наталья Михайловна	31.08.2018	ознакомил	[Подпись]
13.	Белякова Ольга Юрьевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
14.	Грек Мария Александровна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
15.	Фильченкова Елена Владимировна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
16.	Фомина Светлана Евгеньевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
17.	Шевцова Елена Владимировна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
18.	Хованова Евгения Сергеевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
19.	Шуваева Анастасия Владимировна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
20.	Евстратова Елена Алексеевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
21.	Крючкова Ольга Анатольевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
22.	Усубова Гюльнар Асадуллах кызы	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
23.	Шмакова Елена Юрьевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
24.	Степанчикова Мария Семеновна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]
25.	Мелекискина Юлия Андреевна	31.08.2018	ознакомлена	[Подпись]

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 11
(тринадцати листах)
Заведующий ДОУ №18
З.А. Лешукова

