

«Согласовано»
Профорг ДОУ № 18
И.В. Смирнова Смирнова И.В.
« 10 » января 2012 г.

«Утверждаю»
Заведующий ДОУ № 18
З.А. Лешукова Лешукова З.А.
« 10 » января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности жизнедеятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада №18 «Мишутка»
города Дубны Московской области

г. Дубна
Московская область

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности жизнедеятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада №18 «Мишутка»
города Дубны Московской области

1. Общие положения

- 1.1** Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №18 «Мишутка», в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №18 «Мишутка», в дальнейшем – ДООУ №18 и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2** Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДООУ и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, и иных мероприятий.
- 1.3** Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4** Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по ДООУ.
- 1.5** Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ДООУ.
- 1.6** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.
- 1.7** Положение принимается решением общего собрания работников ДООУ и утверждается заведующим ДООУ.
Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников ДООУ и утверждается заведующим.
После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА.

2.1 Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ Московской области и г. Дубна об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДООУ №18 указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2 Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДОО осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ДОО и воспитанников.

2.3 Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДОО создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ДОО и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске состояния здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3- 4 членов (в состав комиссии входят члены администрации и профсоюзной группы ДОО) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного заведующим ДОО.

2.4 Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками ДОО №18.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками, а также несчастных случаев с работниками ДОО при выполнении ими должностных обязанностей в ДОО создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОО.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОО.

2.5 Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников ДОО, относящихся к неэлектрическому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе 4 членов.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОО.

Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала ДОО по электробезопасности определяется приказом по ДОО.

2.6 Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников ДОО безопасными методами и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда осуществляет заведующий ДООУ либо лицо, на которое приказом заведующего возлагается ответственность.

2.7 Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ДООУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДООУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего.

2.8 Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации здания и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения;

- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работником выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год с составлением акта;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 чел.;

- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит II ступень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев обучающихся (воспитанниками);

Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками.

Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания образовательного учреждения, систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения.

2.9 Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по охране труда над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДООУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДООУ и председатель профсоюзного комитета.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного заведующим ДООУ.

2.10 Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ДООУ обеспечивают:

- беспрепятственный пропуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 3.1** Ежегодно в ДООУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:
- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДООУ по охране труда;
- разработка, принятие и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказа заведующего ДООУ по вопросам охраны труда ДООУ;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение и обучение проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования;
- направление должностных лиц ДООУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2 Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДООУ.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ДООУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и заведующим ДООУ.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДООУ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДООУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившую силу.

3.5. Заведующим ДООУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда, по электробезопасности, оказанию первой медицинской помощи (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
 - о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
 - о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц ДООУ (на учебный год);
 - о расследовании несчастных случаев с работниками ДООУ или воспитанниками (при необходимости);
 - при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок.
- 3.6.** Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.
- 3.7.** План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.
- 3.8.** В ДООУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:
- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале;
 - инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале в марте и сентябре текущего года.
 - внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДООУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
- 3.9.** Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках в 1000 В. После проведения обучения проводится проверка знаний с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.
- 3.10.** Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле: заместителем заведующего по хозяйственной работе ежедневно,
- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в месяц;
 - заведующим – 1 раз в квартал;
 - вышестоящий организацией по мере необходимости.
- Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.
- 3.11.** Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивной площадки осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. Результаты проверки оформляются актом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 4.1** В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, распоряжения и приказы УДО, иные нормативные документы.
- 4.2** В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:
- должностные обязанности по охране труда;
 - инструкции по охране труда для работников;
 - журнал регистрации вводного инструктажа;
 - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
 - журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
 - журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
 - журнал регистрации инструкций по охране труда;
 - журнал выдачи инструкций по охране труда;
 - журнал административно-общественного контроля по охране труда (Журнал трехступенчатого контроля);
 - акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).
- 4.3** Ответственным за ведение журналов является заместитель заведующего по хозяйственной работе ДООУ и заведующий ДООУ, ответственный за работу по охране труда.

протипрозрачно, протипрозрачно и
завремено печатом
заведујућег

[Handwritten signature]

Листов
№ 3
Лешковца

