

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 18.02.2014г



Утверждаю  
Заведующий ДООУ № 18  
З.А. Лещукова  
Приказ от 18.02.2014г №29

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Уполномоченном по защите прав участников**

**образовательного процесса**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**№18 «Мишутка» города Дубны Московской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 18 «Мишутка» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Права и обязанности Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДООУ.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДООУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод, законных интересов ребенка администрации ДООУ;
- не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- с представителем Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе г. Дубны;
- с органами управления образования г. Дубны;
- с правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всяческое содействие: предоставляет запрашиваемые документы или сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

### **4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3.1. Процедура выборов:

педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного и избирают его открытым голосованием.

4.3.2. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность в случаях:

- увольнения из ДООУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий.
- неисполнения своих обязанностей.

прошито, пронумеровано и

скреплено печатью на 4

листах

заведующий ДОУ №18

*В.А.* З.А. Лещукова

